

## PELATIHAN DAN PENDAMPINGAN WEB PROFIL DI PANTI ASUHAN SENYUM YATIM

Khairunnisa Fauzia<sup>1</sup>, Apriani Puti Purfini<sup>2</sup>

Program Studi Komputerisasi Akuntansi, Universitas Komputer Indonesia<sup>12</sup>

e-mail : [khairunnisaf15@gmail.com](mailto:khairunnisaf15@gmail.com)

### ABSTRACT

*The web is one of the problems that occur at the Yatim Yatim Foundation. Therefore, the authors took the topic "Web Profile Training and Assistance at the Orphanage Senyum Yatim". The purpose of the training and web profile mentoring is to increase information related to the foundation so that the public will know about it. The training did not make it difficult for the foundation to learn and understand the system used. The method used is direct data collection at the Yatim Yatim Foundation. This web profile training and mentoring uses a Content Management System or commonly abbreviated as CMS with Wordpress. From the practical work done by the author, it can be seen that the web profile is an effective alternative to find out various existing information and help improve technology at the Yatim Senyum Foundation.*

**Key words:** training, web, profil, information

### ABSTRAK

*Web adalah salah satu permasalahan yang terjadi di Yayasan Senyum Yatim. Oleh karena itu, penulis mengambil topik "Pelatihan dan Pendampingan Web Profil di Panti Asuhan Senyum Yatim". Tujuan dari pelatihan dan pendampingan web profil tersebut untuk meningkatkan informasi terkait yayasan agar masyarakat luas mengetahuinya. Dalam pelatihannya pun tidak membuat sulit pihak yayasan untuk mempelajari dan memahami sistem yang digunakan. Metode yang digunakan yaitu pengumpulan data secara langsung pada Yayasan Senyum Yatim. Pelatihan dan Pendampingan web profil ini menggunakan Content Management System atau biasa disingkat CMS dengan Wordpress. Hasil pengabdian ini diketahui bahwa web profil merupakan alternatif yang efektif untuk mengetahui berbagai informasi yang ada dan membantu meningkatkan teknologi di Yayasan Senyum Yatim.*

**Kata kunci:** pelatihan, web, profil, informasi

## PENDAHULUAN

### Latar Belakang

Dengan perkembangan dunia yang semakin pesat dalam teknologi, suatu perusahaan maupun instansi akan memerlukan sumber daya manusia yang memiliki keahlian di bidangnya terutama bidang teknologi yang dapat mengoperasikan suatu sistem pengolahan data ataupun memproses data. Sehingga, terciptanya suatu informasi yang dapat diterima oleh masyarakat luas. Sistem sangat diperlukan, salah satunya sistem informasi seperti berbentuk web.

Yayasan Senyum Yatim adalah panti asuhan anak yatim yang belum memiliki sistem informasi terkait kegiatan yang terjadi. Adanya permasalahan tersebut, penulis ingin mengatasinya dengan cara melakukan pelatihan dan pendampingan web profil untuk Yayasan Senyum Yatim menggunakan Content Management System atau CMS. Sesuai dengan judul topik yaitu **"Pelatihan dan Pendampingan Web Profil di Panti Asuhan Senyum Yatim"**.

### Ruang Lingkup

- A. Waktu pelaksanaan pengabdian ini adalah pada tanggal 12 Agustus 2019 dan berakhir pada 12 September 2019.
- B. Penulis melakukan pengabdian ini di Yayasan Senyum Yatim. Lokasi tempat kerja praktek ini bertempat di Komplek Citra Antapani Jl. Citra Raya No. 6, Antapani, Bandung 40291.
- C. Hal yang dikerjakan oleh penulis adalah :
  1. Mengumpulkan data untuk keperluan dalam pembuatan Web Profil,
  2. Daftar dan pengaturan Hosting dan Domain,
  3. Melakukan pelatihan Web Profil untuk Yayasan Senyum Yatim,
  4. Mendampingi pihak Yayasan dalam menggunakan website.

### **Maksud Pengabdian**

Maksud dari penulis laporan Kerja Praktek ini adalah untuk mengetahui pelaksanaan pembuatan Web Profil di Yayasan Senyum Yatim Kota Bandung Provinsi Jawa Barat.

### **Tujuan Pengabdian**

Adapun tujuan yang dicapai dari hasil pelaporan Kerja Praktek ini adalah :

1. Untuk membuat web profil pada Yayasan Senyum Yatim.
2. Untuk mempermudah masyarakat ataupun donator mendapatkan informasi yang ada di Yayasan Senyum Yatim.

### **Manfaat Bagi Mahasiswa**

Hasil dari kegiatan ini bermanfaat bagi mahasiswa untuk bisa membuat suatu Web Profil di suatu perusahaan/instansi dan kegiatan kerja praktek ini dapat memberikan pengetahuan dan melatih kemampuan baik ilmu yang dipelajari sebelumnya maupun ilmu yang diperoleh dari kegiatan kerja praktek.

### **Manfaat Bagi Perusahaan**

Pada perusahaan dapat membantu mempermudah penginputan suatu informasi terkait dengan profil Yayasan Senyum Yatim dan mempermudah individu di berbagai bidang untuk mengetahui informasi apa saja yang ada di Yayasan Senyum Yatim.

### **Manfaat Bagi Akademik**

Bagi Program Studi Komputerisasi Akuntansi kerja praktek ini mengaplikasikan ilmu pengetahuan di bidang Sistem Informasi khususnya mata kuliah yang membahas tentang Web.

## **METODE PELAKSANAAN**

### **Metode Pengabdian**

Penulis menggunakan metode kerja praktek yaitu metode *Day Release*, dengan cara menyelenggarakan kerja praktek dalam setiap minggu pada hari-hari tertentu. Penulis melakukan kerja praktek dengan waktu yang disesuaikan matakuliah. Dilaksanakan dari 12 Agustus 2019 sampai 12 September 2019, pada hari Senin sampai Jumat jam 09.00 s/d 14.00 WIB, sedangkan bimbingannya dilaksanakan pada hari tertentu menyesuaikan jadwal dosen pembimbing dan tidak pada saat jam perkuliahan bulan Agustus 2019 sampai bulan Desember 2019.

### **Lokasi Pengabdian**

Dalam penyusunan laporan ini penulis mengadakan Kerja Praktek pada Yayasan Senyum Yatim Kota Bandung Provinsi Jawa Barat. Yang beralamat di Komplek Citra Antapani Jl. Citra Raya No. 6 Antapani Bandung 40291.

## **HASIL DAN PEMBAHASAN**

### **3.1 Sejarah Perusahaan/Instansi**

Berawal dari sebuah niatan ingin mempunyai asrama Yatim dhuafa tetapi dengan kondisi yang tidak memungkinkan karena faktor ekonomi yang belum menunjang sehingga niatan itu habis dimakan waktu sampai bertahun tahun.

Akhirnya niatan untuk mewujudkan Asrama itu di bicarakan dengan sahabat-sahabat alhasil sama kondisi teman-teman pun sama dalam kondisi lemah secara ekonomi. Tapi semangat untuk mewujudkan Asrama Yatim tersebut masih tertanam kuat dilubuk hati.

Singkat cerita di bulan April 2018 mendapat kabar dari seorang teman bahwa di daerahnya tepatnya di daerah sekelim ada 3 orang anak yang di tinggalkan oleh kedua orang tuanya yang entah kemana dan dimana orang tuanya 3 orang adik kakak tersebut ternyata masing masing berbeda ayahnya, sampai satu orang dari 3 anak yaitu Ananda Muhamad Raihan tidak tahu siapa bapaknya bahkan melihatpun belum pernah. 3 orang anak tersebut yaitu Kaysa (14 Th), Reihan (12 Th), Yulia (10 Th).

Akhirnya hari itu kami survey untuk melihat kondisi sebenarnya, kami melihat dengan mata kepala sendiri suatu kondisi yang mengawatirkan sebuah kontrakan berukuran kurang lebih 3 X 3 dengan kondisi rumah berantakan yang betul betul kondisi yang mengawatirkan sampai-sampai anak tersebut untuk makan pun harus pura2 main ke rumah temennya berharap kalau pas waktu makan dikasih makan dari temannya. Sampai sekolahnyapun berhenti. Melihat kondisi itu semua di tambah Ananda Yulia dalam kondisi Demam Panas yang harus segera diobati, akhirnya kami berkoordinasi dengan Aparat setempat meminta ijin membawa anak-anak tersebut ke rumah untuk kami rawat untuk di obati. Singkat cerita alhamdulillah ananda yulia sehat kembali dan keesokan harinya kami urus sekolahnya kami datang ke sekolah yang dulu pernah sekolah ternyata sudah 6 bulan anak-anak sudah tidak sekolah sehingga kami putuskan untuk di pindahkan sekolahnya alhamdulillah Muhamad Raihan dan Yulia Bisa sekolah kembali di sekolah barunya. Kami bahagia melihat mereka bisa tersenyum kembali bisa mendapatkan haknya untuk bisa sekolah.

Berawal dari situlah, kami semakin kuat untuk bisa mewujudkan asrama Yatim. Tepatnya tanggal 31 Mei 2018 berdirilah Yayasan Senyum Yatim

- Akta Pendirian : Notaris Nadia Ella Comaneci, SH.MKn. Nomor 07 Tanggal 31-05-2018
- Kemenkumham : Nomor AHU-AH.01.06-0011034

- Akta perubahan : Notaris Nadia Ella Comaneci, SH.MKn. Nomor 03 Tanggal 15-08-2018
- Dinsosnangkis : Nomor 062/1602 - Dinsosnangkis
- Domisili :Tanggal 09 Agustus 2018 Nomor 16/DP/KBW/VIII/2018
- NPWP : 85.165.397.2-424.000

### 3.2 Visi dan Misi Perusahaan/Instansi

#### A. Visi

Menjadi Lembaga Amil Zakat yang mampu mewujudkan peningkatan IPM umat dan terunggul dalam Penerimaan, Pengadministrasian dan Penyaluran dana ZISWAHIB di Indonesia.

#### B. Misi

1. Membantu meningkatkan kualitas Pendidikan umat.
2. Membantu meningkatkan kualitas kesehatan umat.
3. Membantu meningkatkan kualitas ekonomi umat.
4. Menjadi lembaga amil zakat terunggul dalam penerimaan, pengelolaan, dan penyaluran Dana Ziswahib.

### 3.3 Moto/Slogan Perusahaan/Instansi

Berikut slogan yang dimiliki perusahaan yaitu “ **Mencetak Generasi Madani** “.

### 3.4 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi

Berdasarkan data yang didapat dari perusahaan, berikut struktur organisasi yang ada dalam perusahaan :

- |                               |   |                     |
|-------------------------------|---|---------------------|
| A. Ketua Pembina              | : | Erik Sebastian      |
| B. Direktur Utama             | : | Ateng Sukandi       |
| C. Sekretaris                 | : | Gina Nadia          |
| D. Direktur Keuangan          | : | Dian Triana Puspa   |
| E. Direktur Ekonomi Produktif | : | Arif Firman         |
| F. Direktur Pemberdayaan      | : | Siti Khodijah       |
| G. Direktur Pendidikan        | : | Dra. Komala Syaadah |

- H. Direktur Wakaf : Drs.  
Micky Sutindar
- I. Direktur Kemandirian Yatim Dhuafa :  
Jafar Resqi Assidiqi

### 3.5 Deskripsi Jabatan

#### A. Ketua Pembina

Bertugas melakukan pengawasan, memberi nasihat dan arahan kepada pengurus dalam menjalankan kegiatan Yayasan.

Tugas dan wewenang Ketua Pembina :

1. Berhak melakukan pemeriksaan dokumen, keuangan, dan pembukuan Yayasan.
2. Berhak mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh pengurus.

#### B. Direktur Utama

Bertugas untuk melakukan koordinasi di bidang administrasi keuangan, kepegawaian dan kesekretariatan.

Tugas dan wewenang Direktur Utama :

1. Memiliki wewenang untuk mengendalikan keuangan, mulai dari pendapatan, hasil penagihan rekening, pembelanjaan, hingga perencanaan untuk mengembangkan sumber-sumber pendapatan perusahaan.
2. Memimpin seluruh pengurus, serta memimpin rapat umum. Guna memastikan pelaksanaan tata tertib, menegakkan tindakan dan kebijakan, serta memastikan bahwa kesempatan dan keadilan telah terdistribusi dengan baik dan tepat.
3. Memiliki tugas untuk membangun hubungan dan komunikasi yang baik dengan dunia luar. Mengingat perannya sebagai perwakilan perusahaan kaitannya dengan perusahaan lain, pemerintah, maupun masyarakat secara umum.

#### C. Sekretaris

Bertugas mengelola administrasi Yayasan.

Tugas dan wewenang Sekretaris :

1. Mengatur arus dokumen yayasan.
2. Melakukan surat-menyurat.
3. Membuat bahan presentasi & proposal.

#### D. Direktur Keuangan

Bertugas mengelola keuangan Yayasan.

Tugas & Wewenang Direktur Keuangan :

1. Membuat Laporan Keuangan Bulanan.

2. Memberikan saran dalam pemasukan dan penggunaan keuangan Yayasan.
3. Berkoordinasi dengan masing masing ketua divisi dalam pengaturan keuangan kegiatan Yayasan.

#### E. Direktur Ekonomi Produktif

Bertugas untuk pengelolaan dana Yayasan. Tugas dan wewenang Direktur Ekonomi Produktif :

1. Melakukan kegiatan usaha yang menghasilkan dana untuk yayasan.
2. Merencanakan dan menghimpun dana untuk kegiatan operasional Yayasan .

#### F. Direktur Pemberdayaan

Bertugas sebagai berikut.

1. Mendampingi dan membantu Ketua Pembina dalam melaksanakan tugas-tugas Yayasan sesuai dengan bidang kerjanya.
2. Memimpin dan mengatur Direktur yang dipimpinnya, meliputi pelaksanaan program kerja, penggunaan budget dan mengatur/membina anggotanya.
3. Bertanggung jawab dalam menyusun dan mengkoordinir program-program Yayasan yang berkaitan dengan pendanaan dan pemberdayaan ekonomi.
4. Membuat program penggalangan dana yang berkesinambungan untuk menopang kebutuhan yayasan.
5. Menggantikan/mewakili Ketua Pembina jika berhalangan sesuai dengan bidang tugasnya.
6. Bertanggung jawab kepada Ketua Pembina.

#### G. Direktur Pendidikan

Bertugas merencanakan, mengatur dan melaksanakan kegiatan Pendidikan.

#### H. Direktur Wakaf

Tugas dan wewenang Direktur Wakaf :

1. Melakukan pengadministrasian harta benda wakaf.
2. Menjaga, mengelola dan mengembangkan harta benda wakaf, sesuai dengan tujuan, fungsi peruntukannya.

3. Mengawasi dan melindungi harta benda wakaf.
4. Melaporkan pelaksanaan berbagai kegiatan dalam rangka menumbuh kembangkan harta wakaf dimaksud. Pada intinya, organisasi memiliki kewajiban, yaitu memegang amanat untuk memelihara, mengurus dan menyelenggarakan harta wakaf sesuai dengan tujuannya.

1. Direktur Kemandirian Yatim Dhuafa  
Tugas dan wewenang Direktur Kemandirian Yatim Dhuafa :

1. Melakukan pengasuhan dan pemberdayaan anak yatim-dhuafa
2. Memberikan kebutuhan Pendidikan, kesehatan, pangan, dan sandang Yayasan.
3. Menciptakan sosok generasi yang mandiri dan berprestasi.
4. Membangun empati dan kepedulian lembaga kepada anak yatim-dhuafa.

### 3.6 Kegiatan Perusahaan/Instansi

#### A. Program Kemandirian Yatim Dan Dhuafa

##### 1. Senyum Berlian ( Berilmu dan berkemandirian)

Adalah program pengasuhan dan pemberdayaan anak yatim-dhuafa (mukim) yaitu berupa pemenuhan kebutuhan pendidikan, kesehatan, pangan dan sandang mereka yang disempurnakan dengan program pembentukan karakter dan pengembangan potensi sehingga diharapkan mereka biasa menjadi sosok generasi yang mandiri dan berprestasi

##### 2. Senyum Emas ( Empati masa depan)

Adalah program Empati dan kepedulian Senyum Yatim kepada anak Yatim-dhuafa ( non mukim) berupa bantuan biaya pendidikan dan biaya hidup lainnya yang diberikan secara tunai,melalui ATM dan melalui lembaga social & lembaga pendidikan pra sejahtera yang telah terdaftar sebagai lembaga mitra Senyum Yatim.

#### B. Program Pendidikan

##### 1. Beasiswa Pendidikan

Yaitu program apresiasi dan penghargaan Senyum Yatim kepada siswa,mahasiswa dan guru berprestasi yang ada dalam pengelolaan Senyum Yatim ( mukim-non mukim ) berupa bantuan biaya pendidikan, bimbingan belajar dan sarana penunjang pendidikan lainnya.

##### 2. GENIUS (Gerakan Nasional Peduli Sahabat)

Adalah program edukatif dalam membangun kecerdasan social masyarakat terutama anak-anak dan generasi muda penerus bangsa untuk memupuk tumbuhnya rasa kepedulian terhadap pendidikan anak-anak bangsa yang memiliki keterbatasan finansial agar mereka tidak putus sekolah.

##### 3. Sekolah Formal

Adalah program penyelenggaraan sekolah formal yang mendapatkan izin dari Diknas mulai dari tingkat TK sampai SLTA dengan metodologi pengajaran dan kurikulum yang khas di setiap sekolah dan jenjangnya.

#### C. Kesehatan

**Senyum Sehat-i ( Sehat dan peduli)** adalah program kesehatan dan kepedulian yang di dedikasikan untuk para dhu'afa sehingga mereka mendapatkan pelayanan yang berkualitas dan terjangkau untuk meringankan beban penyakit dan biaya yang dihadapi. Program ini berupa layanan klinik,penyediaan ambulan gratis,edukasi kesehatan.

#### D. Ekonomi Produktif

**Mencetak 1.000 Dhuafa Mandiri** adalah program pemberian bantuan modal bagi dhu'afa yang memiliki keahlian di bidang tertentu guna meningkatkan skill dan produktifitasnya agar bisa hidup mandiri dan mensejahterakan keluarganya.Target dari program ini adalah adanya perubahan dari Mustahik menjadi munfiq bahkan Muzaki.

#### E. Program Kemanusiaan

##### 1. Senyum Dhu'fa

Sesuai ajaran Rosululloh,Mencintai dhu'afa adalah sebuah keharusan bagi seorang muslim.Program ini memfasilitasi kasih sayang dan kepedulian melalui pemberian

bantuan tunai untuk biaya hidup kaum dhu'afa dan pemberian bantuan konsumtif berupa bahan makanan pokok demi menjamin keberlangsungan hidup mereka dan keluarga.

## 2. Senyum Cinta Sesama

Seorang muslim dianggap sempurna imannya ketika dia bisa mencintai saudaranya seperti mencintai dirinya sendiri, Program ini menjembatani adanya hubungan kasih sayang satu sama lain dalam persoalan individu dan kemasyarakatan seperti bantuan terhadap masalah penyakit tertentu yang butuh penanganan khusus, bantuan sarana public dan penanggulangan pasca bencana baik bencana klimatologis maupun geologis.

## 3. Senyum Peduli Mesjidku

Adalah sebuah wujud kepedulian Senyum Yatim terhadap "Rumah Allah" sebagai pusat peradaban umat. Bantuan ini berupa Renovasi dan pengecatan masjid/mushola.

## 4. Senyum Da'i

Adalah program kepedulian Senyum yatim terhadap kesejahteraan para ustad/ah dan keluarganya yang telah secara total mewakafkan diri dan waktunya demi dakwah dan kejayaan umat islam. Bantuan ini berupa dana tunai yang diharapkan biasa membantu meringankan beban hidup mereka.

## F. Wakaf

### 1. Senyum Wakaf Pintar

Adalah program wakaf yang diperutukan bagi dunia pendidikan baik berupa pembangunan imprastruktur sarana pendidikan maupun sarana-sarana penunjang pendidikan lainnya, karena wakaf yang tepat harusnya bisa mencerdaskan umat sehingga dengan kecerdasan yang dimiliki umat bisa mandiri dan terlepas dari masalah soaial dan ekonomi yang ada. Pendidikan adalah solusi terbaik yang bisa mengentaskan persoalan umat dari kemiskinan dan kebodohan

### 2. Senyum Wakaf Qur'an

Adalah wakaf pengadaan kitab suci Al – quran guna memenuhi kebutuhan dakwah dan sebagai sarana pengembangan kualitas umat islam khususnya di Indonesia

## G. Program Senyum Qurban Nusantara

Adalah program layanan bagi para donator dan masyarakat muslim lainnya yang berniat

melaksanakan ibadah Qurban pada tanggal 10 Dzulhijah setiap tahunnya, Qurban Nusantara mencerminkan layanan yang masiv dan terukur baik dari sisi penerimaan hewan kurban dari berbagai daerah sampai kepada pendistribusian keseluruh pelosok Nusantara.

## H. Program Senyum Ramadhan

Adalah Program pelayanan prima kepada donatur dan masyarakat muslim yang ingin meningkatkan fadhilah dan amaliyah Ramadhannya bersama anak-anak Yatim. Program ini memfasilitasi adanya buka bersama anak yatim sampai kepada pemberian hadiah paket lebaran.

### 4.1 Lama Kerja Praktek

Berdasarkan kerja praktek tersebut, berikut tabel lama kerja praktek yang dilakukan.

**Tabel 1.1 Lama Kerja Praktek**

No	Keterangan	Bulan				
		1	2	3	4	5
1	Kerja Praktek					
2	BAB 1					
3	BAB 2					
4	BAB 3					
5	BAB 4					
6	BAB 5					
7	Pengumpulan Draf					

### 4.2 Kegiatan Kerja Praktek

Berdasarkan kerja praktek yang telah dilaksanakan, berikut ini kegiatan yang dilakukan selama kerja praktek berlangsung.

**Tabel 1.2 Kegiatan Kerja Praktek**

No	Tanggal	Kegiatan
1	12/08/2019	Wawancara terkait data untuk Web Profil
2	13/08/2019	Mulai membuat email untuk Yayasan
3	14/08/2019	Membuat domain untuk web Yayasan
4	15/08/2019	Mengisi nama website dan password

5	16/08/2019	Menginstal wordpress pada hosting
6	19/08/2019	Membuat akun web Yayasan
7	20/08/2019	Login wordpress web Yayasan
8	21/08/2019	Mengubah tema tampilan web profil
9	22/08/2019	Menambahkan logo pada site
10	23/08/2019	Mengubah nama pada home
11	26/08/2019	Menambahkan button visi dan misi
12	27/08/2019	Menambahkan button struktur organisasi
13	28/08/2019	Menambahkan button donasi
14	29/08/2019	Mengubah footer
15	30/08/2019	Menambahkan foto pada galeri
16	02/09/2019	Mengecek kembali website
17	03/09/2019	Mengedit tampilan yang kurang
18	04/09/2019	Menambahkan postingan
19	05/09/2019	Mengecek kekurangan pada fungsi
20	06/09/2019	Menyesuaikan menu
21	09/09/2019	Mencoba fungsi menu
22	10/09/2019	Membuka postingan satu per satu
23	11/09/2019	Fungsi berhasil
24	12/09/2019	Cek secara keseluruhan
25	13/09/2019	Menunjukkan dan memberitahu cara penggunaan Web Profil kepada pihak Yayasan.

#### 4.3 Evaluasi Kerja Praktek

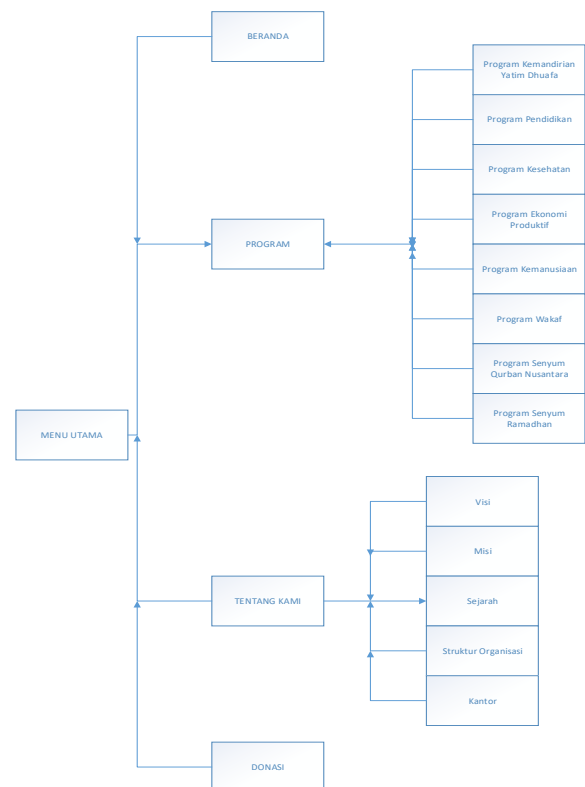
Terdapat beberapa kendala yang mungkin menghambat selama kerja praktek berlangsung sebagai berikut.

- A. Jarak antara tempat tinggal dan tempat kerja praktek yang cukup jauh.

- B. Fasilitas penulis yang terbatas karena jaringan ataupun media untuk melaksanakan pembuatan web nya.
- C. Keterbatasan pengetahuan terkait judul dari laporan kerja praktek ini.

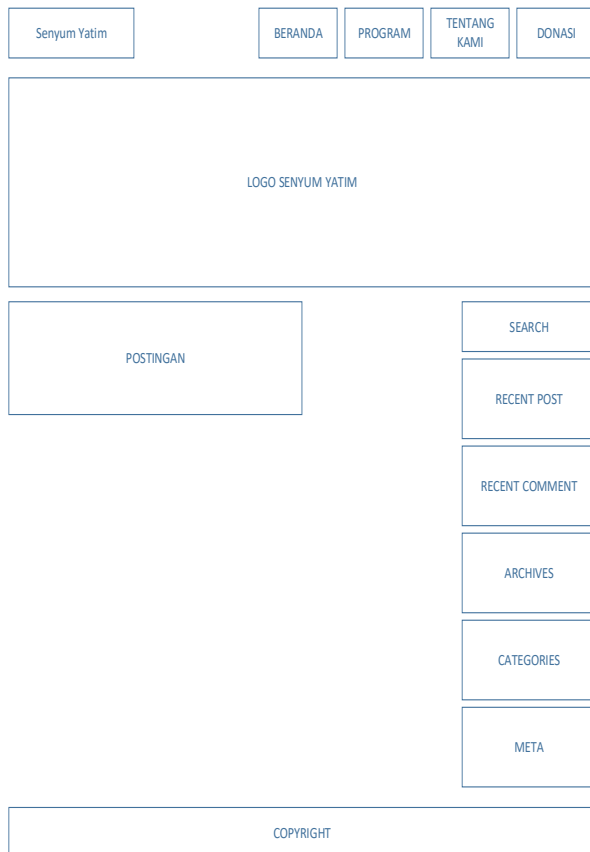
#### 4.4 Pembahasan Kerja Praktek

##### A. Struktur Menu Web



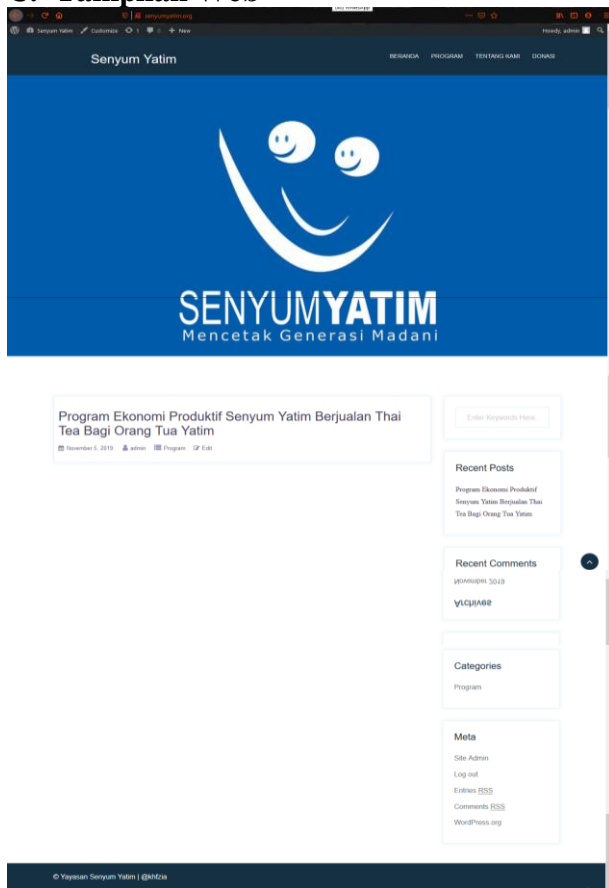
Gambar 1.1 Struktur Menu Web

##### B. Layout Web



**Gambar 1.2 Layout Web**

### C. Tampilan Web



**Gambar 1.3 Tampilan Web Menu Utama**

### KESIMPULAN

Berdasarkan hasil kerja praktek penulis pada Yayasan Senyum Yatim Antapani Bandung, penulis ditempatkan di bagian pembuatan Web Profile dan mengambil simpulan bahwa :

Permasalahan yang terjadi di Yayasan Senyum Yatim terkait belum adanya website yayasan dan tidak adanya pelatihan terkait permasalahan tersebut. Maka, dapat diselesaikan dengan adanya pelatihan dan pendampingan website pribadi untuk yayasan. Website atau biasa disebut web ini berisi tentang profil dari Yayasan Senyum Yatim yang bertujuan mempublikasikan apa saja kegiatan yang terjadi disana dan mengetahui siapa saja yang ada didalam struktur organisasinya. Web profil ini dibuat menggunakan Content Management System yaitu Wordpress. Penulis menggunakannya karena memudahkan pemakaian untuk admin maupun untuk pengunjung web Yayasan.

### UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih bersifat optional, boleh dihilangkan oleh penulis. Ucapan terima kasih berisikan apresiasi penulis kepada pihak yang berkontribusi pada kegiatan pengabdian/pemberdayaan masyarakat dari aspek pendanaan dan bantuan lainnya.

### DAFTAR PUSTAKA

- [1] IEEE, "How to Cite References: IEEE Documentation Style," 2019. [Online]. Available: <http://https://iee-dataport.org/sites/default/files/analysis/27/IEEE%20Citation%20Guidelines.pdf> [Accessed: February. 5, 2019]